

CORSO ONLINE

La scrittura breve e i nuovi formati digitali



a cura di
Luca Starita

 **GIUNTI EDU**

Il corso parte dalla consapevolezza che **il modo di comunicare oggi è enormemente mutato**: velocità, efficacia e brevità sono elementi essenziali per i lavori del futuro, ma anche per **coloro che operano nel mondo della scuola** e che devono utilizzare gli strumenti di comunicazione digitale nel proprio lavoro di insegnante. Tutte le scuole hanno un sito internet e possono avere dei blog tematici. Sempre più frequentemente le istituzioni scolastiche utilizzano i social per promuovere varie iniziative di cui si fanno promotrici e, quotidianamente, tutti gli insegnanti utilizzano l'email per comunicazioni informali o ufficiali a colleghi, genitori o altri collaboratori scolastici.

Il corso risponde a una duplice finalità: **aggiornare gli insegnanti su come si scrive per il web**, e in generale per **tutti gli strumenti digitali** (dalle email al blog ai post per i social) per migliorare dunque le proprie capacità comunicative, ma al tempo stesso fornire loro strumenti concettuali e operativi per **avvicinare gli allievi a questo mondo**, con piste di lavoro da usare in classe per far sperimentare la scrittura digitale anche a bambini e ragazzi, già fin dalla scuola primaria.

Nelle videolezioni vengono presentate le **principali tecniche per la scrittura breve e gli strumenti digitali più diffusi e utilizzati**, come le email, le newsletter, i blog e i social media, con particolare attenzione alle migliori pratiche per creare **contenuti idonei per ciascuna piattaforma e promuovere interazioni sicure**.

Vengono inoltre messi in evidenza i punti di attenzione da tenere presenti per **scrivere email e newsletter coinvolgenti e strutturare messaggi chiari** e, al tempo stesso, gli errori comuni da evitare, ricorrendo anche all'ausilio di **strumenti di intelligenza artificiale**.

In tutto il corso vengono forniti **spunti per lavorare con la classe**. Molte sono le occasioni in cui anche gli allievi sono chiamati a creare dei contenuti digitali e, indipendentemente dal software o dalla piattaforma prescelta, tutti sono caratterizzati dal fatto che occorre "scrivere breve". Le attività e le piste di lavoro proposte sono pensate quindi per **aiutare bambini e ragazzi, sotto la guida dell'insegnante, a capire le regole fondamentali** di questo tipo di scrittura e a esercitarsi provando a scrivere email, blog, post in relazione a scopi definiti.

PROGRAMMA

1. LEZIONE - Introduzione al copywriting digitale

Si introduce il copywriting digitale, sottolineando la sua importanza nel contesto educativo e come possa potenziare la comunicazione scolastica. Si approfondisce l'uso del copywriting per creare email, contenuti per il sito web e newsletter efficaci, fondamentali per una comunicazione moderna e strategica.

2. LEZIONE - Come scrivere email efficaci

In questa lezione ci si focalizza sulla scrittura di email professionali e chiare. Vengono analizzate le diverse componenti di un'email, dall'oggetto alla chiusura, con un'attenzione particolare agli errori comuni da evitare. L'obiettivo è fornire strumenti pratici per migliorare la comunicazione con colleghi, genitori e studenti.

3. LEZIONE - Principi di copywriting persuasivo

Si esplorano le tecniche fondamentali del copywriting persuasivo, essenziali per creare messaggi capaci di catturare l'attenzione e convincere il lettore. Vengono illustrate le regole base della persuasione e della retorica, accompagnate da esempi di successo che aiuteranno a comprendere come applicarle nel contesto scolastico.

4. LEZIONE - Creazione di newsletter coinvolgenti

Si propone un focus sulla creazione di newsletter efficaci, fondamentali per migliorare la comunicazione tra insegnanti, studenti e famiglie. Vengono analizzati aspetti chiave come la frequenza di invio, la creazione di contenuti rilevanti e l'integrazione di immagini e grafica, con l'obiettivo di aumentare il coinvolgimento del lettore.

5. LEZIONE - L'importanza della personalizzazione in email e newsletter

Viene trattata l'importanza della personalizzazione nella comunicazione scolastica, sia nelle email che nelle newsletter. Vengono presentati strumenti e tecniche per segmentare il pubblico e personalizzare i contenuti in modo da rispondere alle esigenze specifiche di studenti, genitori e altri destinatari.

6. LEZIONE - Analisi del pubblico e "Tone of Voice"

Si esplora l'importanza di conoscere il proprio pubblico e di definire un tono di voce coerente. Vengono fornite linee guida per adattare il linguaggio e lo stile di scrittura alle diverse situazioni, tenendo in considerazione fattori come l'età e le caratteristiche dei destinatari, per rendere la comunicazione più efficace e mirata.

7. LEZIONE - Tecnologie e AI nel copywriting

Si offre una panoramica sulle tecnologie emergenti e l'intelligenza artificiale (AI) applicate al copywriting, su come strumenti di AI possono facilitare la generazione di contenuti di qualità e su come tali strumenti possano essere utilizzati nel contesto scolastico per migliorare la produttività e l'efficacia della comunicazione.

8. LEZIONE - Strumenti e Software per il copywriting

Si presentano i principali strumenti software per la scrittura e la revisione di testi, con particolare attenzione a Grammarly, Hemingway e LanguageTool. Vengono mostrate le loro funzionalità chiave e come utilizzarli per migliorare la qualità dei testi e ottimizzare le attività di scrittura quotidiane.

9. LEZIONE - Strumenti e Software per la scuola

Si approfondisce l'integrazione di strumenti di scrittura e correzione nel contesto scolastico. Viene dedicato un focus a LanguageTool, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei testi utilizzati nella comunicazione scolastica e nelle attività didattiche.

10. LEZIONE - I Social Media nella scuola

Si esplorano i social media più utilizzati in ambito scolastico, con un focus su come creare contenuti adatti a ogni piattaforma e interagire efficacemente con la comunità online. Vengono forniti suggerimenti per mantenere la sicurezza digitale, proteggendo sia gli insegnanti che gli studenti.

11. LEZIONE - Scrivere per il blog della scuola

Si guidano i partecipanti nella gestione e creazione di contenuti per un blog scolastico. Si affronta l'importanza di un calendario editoriale, le tecniche di scrittura per il web e le strategie di promozione, per far crescere il coinvolgimento e la visibilità del blog.

12. LEZIONE - Esercizi e applicazioni pratiche

L'ultima lezione fornisce esercitazioni pratiche per mettere in pratica quanto appreso. Sono proposti esercizi per la scrittura di email, copy e newsletter, utilizzabili anche in classe come attività didattiche, per consolidare le competenze acquisite.

DURATA

10 ore

OBIETTIVI

- ✓ Apprendere le competenze del copywriting digitale per migliorare la propria comunicazione e l'efficacia dei contenuti online in ambito educativo, ma anche per far lavorare allievi e allieve sulla scrittura digitale;
- ✓ Sapere come scrivere email professionali e newsletter coinvolgenti, strutturando messaggi chiari e senza errori comuni;
- ✓ Imparare come usare i social media e i blog scolastici, fornendo best practice per interazioni sicure e la creazione di contenuti adeguati a ciascuna piattaforma;
- ✓ Strutturare attività per la classe per far lavorare gli allievi su esempi di scrittura breve: email, post, blog...



Maggiori dettagli su
www.giuntiedu.it
oppure scrivi a
formazione.edu@giunti.it

