

Cesare Cornoldi  
Rosanna Ferrara



# STRUMENTI COMPENSATIVI

*Il quaderno di*

# ITALIANO

**UN ESTRATTO DAL LIBRO**



- ORTOGRAFIA
- ESPRESSIONE SCRITTA
- STRATEGIE DI STUDIO

## 1. ORTOGRAFIA

• CONOSCO E CONTROLLO I MIEI ERRORI	
Conosco i miei errori! .....	6
Controllo e correggo gli errori! .....	7
• PAROLE DIFFICILI CON GN	
Riconoscere il suono "gn" .....	8
Vocabolario visivo (gn) .....	9
• PAROLE DIFFICILI CON GLI e LI	
Distinguere i suoni "gli" e "li" .....	10
Vocabolario visivo (gli-li) .....	11
• PAROLE DIFFICILI CON M e N	
Le lettere "m" e "n" .....	12
• PAROLE DIFFICILI CON C	
La "c": suoni duri e suoni dolci .....	13
La lettera "c" .....	14
• PAROLE DIFFICILI CON G	
La "g": suoni duri e suoni dolci .....	15
La lettera "g" .....	16
• PAROLE DIFFICILI CON S e SC	
Le lettere "s" e "sc" .....	17
La "sc": suoni duri e suoni dolci .....	18
Le lettere "sc" .....	19
• PAROLE DIFFICILI CON SCE e SCIE	
"Sce" o "scie"? .....	20
Vocabolario visivo (sce-scie) .....	21
• PAROLE DIFFICILI CON CE-CIE, GE-GIE	
I plurali di "cia" e "gia": "ce-cie" e "ge-gie" .....	22
"Ce-cie" e "ge-gie" nelle parole .....	23
Vocabolario visivo (ce-cie) .....	24
Vocabolario visivo (ge-gie) .....	25
• H NEL VERBO AVERE	
Quando serve l' "h" .....	26
Quando non serve l' "h" .....	26
La filastrocca dell' "h" .....	27
• SEPARAZIONE DELLE PAROLE E APOSTROFO	
Una o due parole? .....	28
I mattoncini delle preposizioni .....	29
L'apostrofo .....	30
Altri casi in cui si usa l'apostrofo .....	31
Parole che esistono con e senza apostrofo! .....	32
"Lo" o "l'ho", "la" o "l'ha" / 1 .....	34

"Lo" o "l'ho", "la" o "l'ha" / 2 .....	35
Apostrofo e verbo essere .....	36
• PAROLE DIFFICILI CON CU-QU-CQU	
"Cu", "qu", "cqu" o "qqu"? .....	
Regole ed eccezioni .....	37
"Cu" e "qu": le eccezioni .....	38
"Cqu" .....	39
Vocabolario visivo (qu-cqu) .....	40
Vocabolario visivo (cu-qqu) .....	41
• DOPPIE	
Attenzione alle doppie! / 1 .....	42
Attenzione alle doppie! / 2 .....	43
Le doppie nei suffissi e nei verbi .....	44
Vocabolario visivo (doppie) .....	45
• ACCENTO	
L'accento .....	46
L'accento e i verbi .....	47
"E" oppure "è" .....	47
Quando serve l'accento .....	48
• ACCENTO E APOSTROFO	
Differenza tra accento e apostrofo .....	49
Occhio ai monosillabi! .....	50
• TRONCAMENTO	
Quando non si usa l'apostrofo .....	51
• VOCABOLARIO VISIVO PERSONALIZZABILE .....	52

## 2. ESPRESSIONE SCRITTA

• MOTIVI PER SCRIVERE	
Mi esprimo con la scrittura! .....	54
Tanti motivi per scrivere .....	55
• CONOSCO I MIEI ERRORI	
Conosco i miei errori! .....	56
• ELEMENTI DELLA FRASE E DEL PERIODO	
Scrivere frasi e periodi .....	57
Arricchire la frase .....	58
Arricchire il periodo .....	59
La punteggiatura .....	60
Le parole-legame .....	61
Le concordanze .....	62

- **SCRIVERE UN TESTO**
  - Le fasi per scrivere un testo .....63
  - Fase 1: progettare il testo .....64
  - Fase 2: scrivere il testo .....65
  - Fase 3: rivedere il testo scritto .....66
  - Strumenti e materiali che possono aiutare nella scrittura .....67
- **SCRIVERE PROMEMORIA E AVVISI**
  - Suggerimenti per scrivere un promemoria o un avviso.....68
- **SCRIVERE I COMPITI**
  - Suggerimenti per scrivere i compiti sul diario.....69
- **TESTO DESCRITTIVO**
  - Conoscere il testo descrittivo.....70
  - Descrivere un oggetto .....71
  - Descrivere una persona .....72
  - Descrivere un ambiente.....73
  - La revisione del testo descrittivo .....74
- **TESTO NARRATIVO**
  - Conoscere il testo narrativo.....75
  - Diversi tipi di testo narrativo.....75
  - Narrare un'esperienza personale .....76
  - Lo schema per narrare un'esperienza personale.....77
  - La revisione del racconto personale .....78
  - Conoscere il diario .....79
  - Un possibile schema per il diario personale.....80
  - La revisione del diario personale.....81








- **TESTO ARGOMENTATIVO**
  - Conoscere il testo argomentativo.....82
  - Lo schema per scrivere un testo argomentativo .....83
  - La revisione del testo argomentativo .....84
- **PARAFRASI**
  - La parafrasi di una poesia.....85
  - Lo schema per fare una parafrasi .....86
  - La revisione della parafrasi .....87
- **TEMA**
  - Scrivere un tema .....88

### 3. LA SCRITTURA PER STUDIARE

- **STRATEGIE**
  - Prendere appunti .....90
  - Fare le annotazioni sul libro.....92
  - Fare una scaletta.....93
  - Fare un riassunto .....94
  - Rispondere a una domanda aperta.....95
  - Fare una ricerca:  
alcuni consigli essenziali .....96

# VOCABOLARIO VISIVO

QUESTA SCHEDA TI SERVE PER... ricordare le parole con SCE e SCIE.

SCE		SCIE	
	ASCENSORE		SCIE
	DISCESA		SCIENZIATO
	PESCE		SCERIFFO
	RUSCELLO		STRISCE
	VASCELLO		USCIERE
<p>CONOSCENZA CONOSCERE CRESCERE NASCERE</p>	<p>RICONOSCENZA SCEGLIERE SCELTA SCENA</p>	<p>COSCIENTE COSCIENZA FANTASCIENZA INCOSCIENZA</p>	<p>SCIENZIFICO SCIENZA</p>

## APOSTROFO E VERBO ESSERE

QUESTA SCHEDA TI SERVE PER... capire quando usare l'apostrofo.

### RICORDA!

Le particelle pronominali **ci**, **ne**, **si**, **vi** possono combinarsi con il verbo **essere** e richiedono la regola dell'apostrofo.

#### ESEMPIO

~~ci~~' è    ce ~~ne~~' è    ~~si~~' è    ~~vi~~' è



### TRUCCHI

La tabella ti aiuta a ricordare tutti questi casi particolari!

C'è	Ce n'è	S'è	V'è
C'era	Ce n'era	S'era	V'era
C'erano	Ce n'erano	S'erano	V'erano

### ATTENZIONE

Per capire **quando usare l'accento nel verbo essere** → p. 47

## ARRICCHIRE IL PERIODO

**QUESTA SCHEDA TI SERVE PER...** sapere in che modo puoi collegare le frasi quando scrivi.

Luca deve fare un regalo per sua mamma. Entra in una gioielleria. Vede un braccialetto e una collana. È indeciso tra il braccialetto e la collana. Chiama il fratello. Chiede consiglio al fratello. Alla fine compra il bracciale.

unisci le frasi

con **virgole** e parole-legame come **e, poi, ma** ecc.  
Formerai **frasi coordinate**.

con parole-legame come **che, prima, perché** ecc. e cambiando un po' l'ordine delle frasi.  
Formerai **frasi subordinate**.

Luca deve fare un regalo per sua mamma **ed** entra in una gioielleria. Vede un braccialetto e una collana, **ma** è indeciso tra i due. Chiama il fratello, gli chiede consiglio **e** alla fine compra il bracciale.

**Prima di** comprare il bracciale **da** regalare a sua mamma, Luca chiama suo fratello **per** chiedergli un consiglio poiché è indeciso tra un bracciale e una collana **che** ha visto nella gioielleria **in cui** è entrato.

### RICORDA!

Usare le frasi subordinate rende più fluido e snello il periodo, evitando troppe interruzioni o ripetizioni!

**MA**

**Attento** a non usare troppe subordinate nello stesso periodo... Rischio di perdere il filo del discorso!

## LA REVISIONE DEL TESTO DESCRITTIVO

**QUESTA SCHEDA TI SERVE PER...** rivedere il testo che hai scritto.

1. Hai presentato all'inizio l'elemento che hai poi descritto?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
2. Hai riportato in modo completo le caratteristiche fisiche?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
3. Hai riportato informazioni su hobby, interessi e carattere se hai parlato di una persona?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
4. Hai riportato informazioni su modalità di uso e utilità se hai parlato di oggetti o luoghi?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
5. Se dovevi fare una descrizione soggettiva, hai inserito le tue considerazioni personali?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
6. Hai costruito le frasi in modo chiaro?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
7. Hai usato le parole-legame per collegare le frasi, evitando molte ripetizioni?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
8. Hai usato una giusta quantità di aggettivi per arricchire la frase? Li hai variati per evitare ripetizioni?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
9. La punteggiatura è usata in modo corretto?	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO
10. Temi di avere commesso errori ortografici? Se hai risposto SÌ, torna sul testo per cercarli e correggerli.	<input type="checkbox"/> SÌ	<input type="checkbox"/> NO



### TRUCCHI

C'è anche un altro modo per verificare l'efficacia della tua descrizione! Leggi il testo a un'altra persona (per esempio un genitore o un tuo compagno) e chiedi se sono riusciti a creare nella loro mente un'immagine dell'oggetto, della persona o del luogo che hai descritto!

## FARE UN RIASSUNTO

### RICORDA!

Il riassunto è un **testo** che **sintetizza** i contenuti di un altro testo, che **riscrive** i punti principali **in modo breve ed efficace**: puoi usarlo per memorizzare i contenuti e per ripassarli.

### Suggerimenti utili

1. Leggi e assicurati di **aver capito bene** il testo.
2. **Evidenzia o sottolinea i concetti più importanti** per focalizzare e selezionare le informazioni da inserire. Oppure crea una **scaletta** o uno **schema**.
3. **Integra questi contenuti con** eventuali altre informazioni presenti negli **appunti** o nelle annotazioni.
4. **Rielabora** i concetti selezionati e **usa parole tue**.
5. **Organizza** i concetti rielaborati **in un testo**:
  - a. scrivi frasi brevi;
  - b. usa un linguaggio semplice, spiega i termini difficili;
  - c. utilizza lo stesso tempo verbale in tutto il riassunto.
6. Definisci una **misura orientativa della lunghezza** (per esempio, definisci un numero massimo di righe o immagina di dover esporre i contenuti in un tempo limitato).



### TRUCCHI

Per rendere più chiare e visibili alcune informazioni come **date, nomi, definizioni** ecc. puoi usare:

- i **colori**;
- **caratteri diversi**, per esempio gli elementi più importanti in maiuscolo e il resto in corsivo;
- **segni** o **simboli**, come sottolineare, cerchiare, inserire frecce ecc.



# RISPONDERE A UNA DOMANDA APERTA

## Suggerimenti utili

### 1. Gioca d'anticipo!

Gran parte del lavoro per rispondere bene a una domanda aperta si può fare durante lo studio:

- cerca di **immaginare** quali sono le **possibili domande** che farà l'insegnante;
- fai delle **simulazioni**, cioè allenati a formulare risposte scritte alle domande che hai ipotizzato, dandoti dei limiti di tempo. Per considerare quanto tempo darti, tieni conto di: durata totale della verifica, tipo di domanda (generale o specifica, aperta o a crocette) ecc.;
- usa le strategie che conosci (fare schemi, riassunti, scalette) mentre studi per **memorizzare bene i concetti** principali... così avrai chiaro in mente cosa scrivere!

### 2. Durante la verifica

- **Scorri velocemente tutto il compito** per valutare il livello di difficoltà delle domande e decidere quali fare prima.
- **Valuta da quali domande partire**: a volte è preferibile fare quelle più veloci o di cui ricordi meglio la risposta; altre volte è meglio concentrarsi prima su quelle più impegnative.
- **Fai attenzione al tempo!** Stima il tempo necessario per ogni domanda in base alla difficoltà e organizzati di conseguenza (per esempio, considera che domande in cui devi trattare più punti richiedono più tempo). Controlla di tanto in tanto quanto tempo è passato.
- **Leggi con attenzione la domanda** in modo da capire bene cosa ti viene richiesto.

#### ATTENZIONE

- ▶ Alcune domande contengono più punti da trattare, assicurati di svilupparli tutti!
- ▶ Alcune domande sono più generali, altre più specifiche; tieni conto di questo per scegliere le informazioni da scrivere.
- ▶ Rispetta eventuali limiti indicati per la risposta (per esempio, n° massimo di righe a disposizione).

- **Riprendi/riformula con parole tue la domanda** quando inizi a scrivere la risposta, così sei sicuro di rispondere proprio a quello che ti è stato richiesto!



#### TRUCCHI

Questo trucco è molto utile! Se riformuli la domanda, sei sicuro di non uscire dall'argomento e dimostri di aver studiato.

- Fai un **controllo finale** per verificare se i contenuti sono completi e se ci sono errori da correggere.

# STRUMENTI COMPENSATIVI

## Il quaderno di **ITALIANO**

**Mappe, schemi e tabelle per rendere autonomi bambini e ragazzi, sostenerli nello studio e compensare le eventuali difficoltà**

Il volume raccoglie numerosi strumenti utili a compensare le difficoltà che i bambini e i ragazzi con BES e DSA possono incontrare a scuola nello studio dell'Italiano, in particolare in alcuni degli ambiti dell'**ortografia** e della **produzione dei testi scritti** in cui possono manifestarsi le difficoltà maggiori.

I materiali sono pensati per essere di semplice comprensione e immediato utilizzo e quindi possono risultare utili per tutti. Sono organizzati in sezioni di rapida consultazione:

- **Ortografia**, che propone **mappe e schemi** utili da utilizzare per conoscere e controllare i propri errori, per ricordare come scrivere le parole con gruppi di lettere "difficili", quando mettere l'"h" nel verbo avere, come separare le parole, quando usare le doppie, l'apostrofo e l'accento e tanto altro; inoltre presenta dei **vocabolari visivi**, particolarmente utili per ricordare le parole più complesse;
- **Espressione scritta**, in cui le **mappe** e gli **schemi procedurali** aiutano a individuare i contesti di scrittura e a tenere a mente gli elementi essenziali della frase e del periodo per realizzare **testi descrittivi, narrativi e argomentativi** e fare una **parafrasi di una poesia**, inoltre presenta suggerimenti e consigli per **scrivere un tema**.

Completa il volume, la sezione **La scrittura per studiare**, che propone alcune strategie, suggerimenti e schemi utili per prendere appunti, fare annotazioni sul libro, preparare una scaletta, scrivere un riassunto, rispondere a una domanda aperta e fare una ricerca.

### Cesare Cornoldi

Professore emerito di Psicologia Generale presso l'Università degli Studi di Padova, è direttore del Centro per l'età evolutiva e gli apprendimenti – Lab.D.A., presso l'Università di Padova. Presidente dell'AIRIPA (Associazione Italiana per la Ricerca e l'Intervento in Psicopatologia dell'Apprendimento), autore di numerosi volumi e di circa 300 lavori di ricerca comparsi sulle maggiori riviste nazionali e internazionali, è uno dei massimi esperti sui temi delle difficoltà e dei disturbi dell'apprendimento.

### Rosanna Ferrara

Psicologa dello sviluppo e formatrice, con Master in Psicopatologia dell'Apprendimento presso l'Università di Padova, collabora con il Centro per l'età evolutiva e gli apprendimenti – Lab.D.A dell'Università di Padova, dove svolge attività clinica con soggetti in età evolutiva e formazione per insegnanti e professionisti che operano nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento.

#### UTILE PER:

- **studiare**
- **ripassare**
- **fare le verifiche**

Da portare sempre  
con sé

